



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Verbale n. 3 del 23.03.2004

Oggetto: **Approvazione Regolamento Centro diurno per anziani.**

L'anno duemilaquattro, il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **18.30**, nella solita sala adunanze consiliari del Comune suddetto. Alla prima convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
PANDOZZI Antonio	X		CARNEVALE Franco 1951		X
CONTI Giuseppe 1967		X	CONTI Giuseppe 1962		X
D'ANELLA Rocco	X		CARNEVALE Franco 1958		X
BARTOLOMEI Pasqualino	X		ABATECOLA Aldo		X
RENZI Giuseppe/1942	X		MARSELLA Massimo	X	
D'ANELLA Tonino	X				
DI MUGNO Giovambattista	X		Assegnati n. 17		
RENZI Giuseppe/1957	X		In carica n. 17		
CASALE Bernardino	X				
DI FONZO Alessandro L.	X		Presenti n. 12		
VALLONE Severino	X		Assenti n. 5		
PANDOZZI Renato	X				

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Pandozzi Antonio nella sua qualità di Sindaco. Assiste il Segretario Dott. ssa Sandra PECE.

La seduta è pubblica.

All'inizio della trattazione del punto 3 <<Nomina Revisore del Conto>> e dopo la nomina a scrutatori dei Consiglieri Vallone Severino e Marsella Massimo chiede ed ottiene la parola il Consigliere Bartolomei Pasqualino il quale chiede lo spostamento del presente punto all'o.d.g. a fine seduta.

Per il Consigliere Di Mugno Giovambattista la proposta può essere accettata.

Si procede alla votazione che si conclude con 9 voti favorevoli al rinvio della trattazione del 3° punto all'o.d.g. a fine seduta essendosi astenuti i Consiglieri D'Anella Rocco, Di Fonzo Alessandro Lucio e Marsella Massimo.

Si passa quindi alla trattazione del punto che segue <<Approvazione Regolamento Centro Diurno per anziani>>.

Relaziona in merito il Sindaco il quale fa presente che si va a discutere il Regolamento per il Centro Anziani, istituito a fine 2003 con delibera di Giunta nella quale è stata indicata la sede della struttura presso l'ex Scuola Elementare. A questo scopo è stato sistemato un ambiente allestito con tavoli, sedie e quanto di altro necessario.

Il Consigliere D'Anella Rocco chiede che sia data lettura del Regolamento e che siano conosciuti i modi e i tempi con i quali si procederà all'apertura e al funzionamento del Centro.

Il Consigliere Marsella Massimo chiede perché non si sia proceduto a nominare apposita Commissione di verifica della bozza del Regolamento.

Il Consigliere Bartolomei Pasqualino chiede invece che sia soppresso l'art. 17 lett. Q che riguarda tra i compiti del comitato di gestione quello di favorire, durante le scadenze elettorali l'incontro con i candidati com.li, prov.li ecc e gli anziani del Centro.

Il Consigliere D'Anella Rocco esprime i propri rilievi negativi sull'istituzione del Centro in prossimità delle elezioni e sugli inviti diramati per l'Assemblea che non sono stati estesi a tutti. Formula gli auguri all'Ass.re Renzi '57 di portare a buon fine il Centro Diurno Anziani diversamente da quanto accaduto per la Pro Loco. Denuncia che comuni cittadini hanno condotto l'autovettura dei servizi sociali.

Il Consigliere Renzi Giuseppe '57 comunica che per l'Assemblea sono stati diramati 700 inviti contro i 1.100 per l'inaugurazione. Lamenta poi ritardi vari nella consegna da parte delle Poste degli inviti predisposti e formalizza il suo preciso impegno a portare avanti l'iniziativa nel migliore dei modi, dando voce agli anziani. E' stato uno sbaglio non invitare i Consiglieri nella 1° seduta. Quanto alla Pro Loco peccato per il mancato funzionamento ma la responsabilità non è solo la sua. Per quanto riguarda la guida della macchina del Comune da parte di estranei, si fa presente che solo in questo modo è stato possibile garantire il trasporto a visita di malati gravi secondo il servizio istituito dal comune. Lui si è assunto la responsabilità di garantirlo.

Il Consigliere D'Anella Rocco rimarca che la lettera di invito non gli è mai arrivata. Spera che l'apertura del Centro possa garantire nuove prospettive agli L.S.U.

Il Consigliere Di Mugno Giovambattista rileva che l'argomento è stato sviscerato da tutti gli aspetti e si augura che il Centro Anziani funzioni e che il Regolamento sia divulgato a sufficienza.

Il Consigliere Di Fonzo Alessandro Lucio ritiene l'iniziativa lodevole ma non doveva essere attivata a ridosso delle elezioni; il regolamento inoltre si sarebbe dovuto approvare con il contributo di tutti.

Il Consigliere Di Mugno Giovambattista passa alla lettura integrale dello schema di Regolamento. Vengono di seguito formulate le proposte di emendamento e di mere correzioni al testo:

1° emendamento – soppressione della lett. Q dell'art. 17 avente il contenuto sopra riportato;

2° emendamento – art. 4 comma 3: alla Giunta Com.le va sostituito il Consiglio com.le;

Correzioni ed aggiunte: 1) art. 17 lett. C: dopo la dicitura "assegnando turni di presenza dei" va aggiunto "componenti del comitato di gestione" 2) art. 20 comma 8: dopo la dicitura "il quale espletterà la" va aggiunto "funzione del Presidente della".

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE con delibera di G.C. N. 152 del 29.12.2003, esecutiva a norma di legge, si provvedeva a decidere l'istituzione di un Centro Anziani nel Comune;

ATTESO CHE per la materiale organizzazione e funzionamento della struttura occorre provvedere all'approvazione di apposito regolamento che definisca compiutamente i beni messi a disposizione dal Comune, le attività da svolgersi nel Centro e gli organi che ne permettono il materiale funzionamento;

VISTO lo schema tipo di regolamento redatto a cura dell'Assessorato Politiche della Famiglia e Servizi sociali della Regione Lazio che viene fatto proprio con gli opportuni aggiustamenti;

SENTITA la discussione che precede durante la quale sono state apportate proposte di emendamenti e correzioni allo schema tipo di regolamento proposto così come riportato ampiamente in premessa;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dei Servizi Sociali;

VISTI gli esiti delle votazioni palesi svoltesi sulle proposte di emendamento;

EMENDAMENTI

- 1) Soppressione lett. Q dell'art. 17 : 9 favorevoli, 1 astenuto (Marsella Massimo), 2 contrari (D'Anella Rocco, Di Fonzo Alessandro Lucio);
- 2) Modifica al comma 3 dell'art. 4 laddove al posto della Giunta Com.le deve essere indicato il Consiglio Com.le : 9 favorevoli, 3 astenuti (Marsella Massimo, D'Anella Rocco, Di Fonzo Alessandro Lucio);

RICHIAMATE quivi le correzioni proposte citate in premessa;

VISTO l'esito della votazione palese svoltasi sull'insieme del Regolamento del Centro Diurno Anziani, tenendo conto delle correzioni e degli emendamenti apportati e delle dichiarazioni di voto dei Consiglieri Di Fonzo Alessandro Lucio e D'Anella Rocco che dichiarano di astenersi dal voto in quanto si è eliminata la lett. Q dell'art. 17 mentre il Consigliere Marsella Massimo dichiara di astenersi in quanto le minoranze consiliari non sono state coinvolte nella stesura del Regolamento;

VOTAZIONE

CONSIGLIERI PRESENTI : N. 12

CONSIGLIERI VOTANTI : N. 9

ASTENUTI i Consiglieri Marsella Massimo, D'Anella Rocco e Di Fonzo Alessandro Lucio con le motivazioni di cui sopra;

VOTI FAVOREVOLI al Regolamento : 9

DELIBERA

APPROVARE l'unito Regolamento per l'istituzione di un Centro Anziani nel Comune con gli emendamenti e correzioni apportate in sede di discussione e votazione;

DEMANDARE ai Servizi Sociali del Comune ogni adempimento successivo e conseguente al presente provvedimento.

Del-C.C. n.3-04

Approv. Regolamento Centro Anziani SP/r1

COMUNE DI PICO
(Prov. di Frosinone)

Sulla presente proposta di delibera di C.C. n. 3 del **23.03.2004** il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

ai sensi dell'art. 153, comma 4, primo periodo, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267, esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Giovanni Federici)

ai sensi dell'art. 153, comma 4, secondo periodo, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa in essa prevista.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Giovanni Federici)

Sulla presente proposta di delibera il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Federici)

Sulla presente proposta di delibera il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Virginio Falegnami)

Letto, confermato e sottoscritto:

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Rocco Danella

R. Danella



IL PRESIDENTE

Antonio Pandozzi

A. Pandozzi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sandra Pece

Sandra Pece

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune oggi 27 APR. 2004 per quindici giorni consecutivi.

Non viene inviata alla SCAEL di Frosinone in quanto atto non soggetto a controllo.

Viene rimessa alla SCAEL di Frosinone.

Pico, li 27/04/2004

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sandra Pece

Sandra Pece

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 7/05/2004 ed inviata/non inviata, ~~senza reclami~~ alla SCAEL di Frosinone ~~senza che sia stato pronunciato~~, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ~~l'annullamento~~ *mentre il Regolamento direttivo esecutivo l'1/06/2004, primo punto del suo succedivo a quello di entrata in vigore della de. libera di approvazione.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sandra Pece

Sandra Pece

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO REGIONALE DI CONTROLLO

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

Art. 1 - Principi generali

1. Il funzionamento del Centro Sociale per Anziani, di seguito denominato Centro Anziani, istituito dal Comune di Pico nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti locali dalle vigenti normative nazionali e regionali, è disciplinato dal presente regolamento.
2. Il servizio del Centro Anziani si ispira ai principi sanciti dall'ONU della partecipazione, dell'indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, ed opera nella ricerca continua di una sempre migliore risposta ai bisogni delle persone della terza età ed alla loro presenza nel territorio come risorse attive.
3. Il Centro Anziani fa parte della rete dei servizi sociali territoriali e deve quindi attenersi alle normative ed ai regolamenti vigenti. Esso costituisce, a livello comunale, un luogo di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa del territorio, in stretto collegamento con il Servizio Sociale del Comune.
4. Esso promuove l'inclusione sociale dell'anziano nel territorio e l'integrazione con i servizi offerti dagli altri interlocutori presenti nel territorio in campo sociale, sanitario, culturale e ricreativo.
5. Il Centro Anziani dipende funzionalmente ed amministrativamente dal Comune di Pico.

Art. 2 - Attività

1. Le attività del Centro Anziani, nell'ambito della propria piena autonomia di programmazione e gestione, e nel rispetto dell'individualità dell'anziano utente, possono essere in particolare:
 - a) di tipo ricreativo-culturale (partecipazione agli spettacoli teatrali, cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina, organizzazione di riunioni conviviali in occasioni di particolari festività e celebrazioni, sia all'interno che all'esterno del Centro Anziani);
 - b) di tipo ludico-motorio, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il Centro o presso altri impianti sportivi, ricreativi e teatri;
 - c) di scambio culturale e intergenerazionale, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione;

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

d) di tipo formativo e informativo, attraverso corsi di promozione della salute, o su argomenti letterari, artistici, sportivi e di attualità;

e) di tipo sociale, che promuova la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale, quali in particolare il volontariato sociale, la vigilanza presso le Scuole, le Biblioteche, e i Giardini Pubblici, l'informazione, la formazione e quant'altro in raccordo con i Servizi Sociali del Comune e con gli altri Enti territoriali.

2. Le attività presso il Centro Anziani sono riservate agli iscritti.

Art. 3 - Attività supplementari

1. Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, il Centro Anziani può svolgere attività supplementari, quali:

a) attività di somministrazione di alimenti e bevande non alcoliche;

b) partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc., usufruendo dei benefici previsti dalla normativa vigente;

c) attività di turismo, quali gite e soggiorni, senza scopo di lucro.

2. Dovrà avvalersi degli organismi di gestione eletti nel Centro e cioè Presidente, Vice Presidente, Comitato di Gestione, Collegio di Garanzia.

3. Le associazioni, per la realizzazione dei servizi e delle iniziative del programma annuale, stipulano una convenzione con il Comune.

4. Lo scioglimento dell'Associazione istituita presso il Centro Anziani o il mancato rinnovo di adesione ad una Associazione Nazionale, non potrà comportare nessuna modifica di trasferimento di beni ad altri se non al Comune.

5. Tutte le eventuali risorse finanziarie, beni e suppellettili acquistati dalle associazioni del Centro sono e rimangono proprietà del Comune.

6. E' compito del Comune inoltre, la definizione di accordi con Enti quali la SIAE e la Rai, per la regolamentazione fiscale delle attività presso il Centro Anziani.

Art. 4 - Spazi per le attività

1. Il Centro Anziani, localizzato in strutture comunali o poste a disposizione del Comune, a titolo gratuito, deve avere locali idonei per lo svolgimento delle molteplici attività in essi previste. Per quanto attiene la frequenza giornaliera del Centro Anziani, deve essere sempre considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno sempre rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

Nel caso si verifichi un sovrannumero di presenti, la qualifica di iscritto deve costituire titolo di preferenza.

2. E' compito del Comune svolgere tutti gli adempimenti necessari per adeguare le strutture alle normative vigenti in materia di istituzione dei centri sociali degli anziani ed in particolare:

a) adeguamento alle norme in materia di igiene, norme antinfortunistiche, abbattimento barriere architettoniche, di sicurezza, antincendio, ecc;

b) dotazione del necessario arredamento;

c) allaccio delle varie utenze (acqua, luce, gas, telefono);

d) attivazione della copertura assicurativa.

3. Il Comune autorizza l'acquisto degli arredi con le forme ed i criteri stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Nel caso di donazioni di eventuali arredi e suppellettili al Centro Anziani da parte di terzi, deve essere preventivamente informato ~~il Giunta Comunale~~ C. C.

4. Il Comune può utilizzare i locali destinati ai centri sociali degli anziani per la realizzazione di iniziative in favore degli anziani del territorio e dei cittadini, compatibilmente con lo svolgimento delle attività programmate dai Comitati di Gestione dei Centri medesimi.

Art.5 - Requisiti per le iscrizioni

1. Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro Anziani sono consentite a tutti gli anziani residenti o domiciliati.

2. Possono iscriversi al Centro Anziani tutti i cittadini che abbiano compiuto i 55 anni d'età.

Art. 6 – Modalità di iscrizione

1. Le iscrizioni sono gratuite e possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno presso il Centro Anziani, a cura del Comitato di Gestione. E' fatto divieto chiedere forme di contribuzione all'atto dell'iscrizione o del rinnovo.

2. Le iscrizioni sono raccolte in apposite schede che, oltre i dati anagrafici dovranno riportare:

a) la data di iscrizione o di rinnovo della stessa;

b) la firma per esteso dell'iscritto;

c) la norma dei trattamenti dei dati personali previste dalle vigenti disposizioni;

d) la firma del Presidente o del componente del Comitato di Gestione da lui delegato.

3. Le schede di iscrizione dovranno essere conservate presso i locali del Centro Anziani, a cura del Comitato di Gestione .

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

Art.7 - Casi particolari di iscrizioni

1. Le iscrizioni al Centro extraterritoriale devono essere ratificate dal Comune con apposito atto dirigenziale. L'avvenuta iscrizione deve essere comunicata al Comune di residenza del socio con atto scritto.
2. Allo scopo di favorire la massima socializzazione degli anziani è consentita l'iscrizione al Centro Anziani anche di adulti con età inferiore ai 55 anni, purchè venga rispettata la percentuale del 70% di iscritti con età superiore ai 55 anni.

Art. 8 - Rinnovo delle iscrizioni

1. Le iscrizioni devono essere rinnovate ogni tre anni nell'arco temporale espressamente indicato e pubblicizzato dal Comune con le stesse modalità previste per la prima iscrizione. I rinnovi debbono essere fatti entro e non oltre i 30 giorni antecedenti le elezioni degli organi di gestione .
2. Presso il Servizio Sociale del Comune sono conservati gli elenchi degli iscritti, da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dal Centro Anziani

Art. 9 - Organismi di gestione e di coordinamento

1. Sono organismi di gestione del Centro Anziani, atti a garantire la più corretta gestione , a favorire la massima partecipazione dei cittadini, la formulazione dei programmi e di controllo della efficienza dei servizi:
 - a) l'Assemblea degli iscritti;
 - b) il Comitato di Gestione;
 - c) il Presidente e il Vice Presidente;
 - d) il Collegio di Garanzia.

Art. 10 - Assemblea degli iscritti

1. L'Assemblea degli iscritti è composta da tutti i cittadini regolarmente iscritti al Centro Anziani.
2. L'Assemblea degli iscritti è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione.
3. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del Centro Anziani almeno 10 giorni prima della data di svolgimento
4. L'Assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

5. Le riunioni dell'Assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.
6. Le sedute ordinarie si svolgono una volta al mese.
7. Le sedute straordinarie sono convocate:
 - a) su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione;
 - b) su richiesta di un terzo dei membri del Comitato di Gestione;
 - c) su richiesta di almeno 1/10 degli iscritti;
 - d) su richiesta del Collegio di Garanzia.

Art. 11 - Compiti dell'Assemblea degli iscritti:

1. E' compito dell'Assemblea degli iscritti:

- a) raccogliere le candidature o autocandidature a componente del Comitato di Gestione e dei componenti del seggio elettorale;
- b) indicare gli indirizzi generali di programmazione delle attività del Centro Anziani;
- c) sostenere, valutare, esaminare e verificare il piano programmatico di attività prevista dall' art. 2 del presente Regolamento;
- d) approvare annualmente i bilanci preventivi e consuntivi di tutte le entrate per qualsiasi titolo, suddivisi per finanziamenti comunali e proventi per attività supplementari e sottoscrizioni varie, predisposti dagli organismi previsti. I bilanci approvati vanno consegnati dal Presidente al Comune;
- e) decidere, per lo svolgimento delle attività supplementari, se aderire ad una Associazione Nazionale o istituire una Associazione del Centro Anziani. La decisione deve essere assunta al 50% + 1 dell'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani, i quali devono sottoscrivere tale decisione.

2. Le decisioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 12 - Composizione del Comitato di Gestione

1. Il Comitato di Gestione è composto da un numero di anziani eletto proporzionalmente al numero degli anziani iscritti al Centro Anziani, secondo la seguente tabella:

- a) numero degli iscritti fino a 150: 3 componenti;
- b) numero degli iscritti da 151 a 350: 5 componenti;
- c) numero degli iscritti da 351 a 600 : 7 componenti;
- d) numero degli iscritti da 601 a 800 : 9 componenti;
- e) numero degli iscritti oltre 801: 11 componenti.

2. Fa parte del Comitato di Gestione anche un dipendente del Servizio Sociale del Comune, con diritto di voto.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

3. La funzione di segretario è di norma svolta da un dipendente comunale di ruolo amministrativo.

Art. 13 - Elezione del Comitato di Gestione

1. La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dalla Giunta Comunale con propria risoluzione, al massimo entro i 30 giorni successivi alla scadenza del Comitato in carica. Sarà data comunicazione del giorno stabilito mediante avviso pubblico affisso nel territorio comunale almeno 30 giorni prima dell'espletamento delle votazioni.
2. Il seggio dovrà essere costituito presso il Centro Anziani. Il Comune provvederà a designare il Presidente del seggio tra il personale del Servizio Sociale. L'assemblea del Centro Anziani indicherà i nominativi componenti del seggio (con un numero variabile dalle 3 alle 5 unità) tra gli iscritti del Centro non candidati.
3. Le votazioni avvengono con voto segreto presso i Centri interessati in un solo giorno feriale , dalle ore 9,00 alle ore 19,00.
4. Gli elettori possono esprimere preferenze fino ad un terzo, arrotondato al numero superiore del numero dei componenti del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia, ad esclusione del Presidente e Vice Presidente.
5. Le preferenze saranno espresse apponendo il segno della croce a fianco del nome prestampato del candidato/a.
6. La stampa delle schede, contenenti i nomi dei candidati, in ordine alfabetico, sarà effettuata dal Comune di appartenenza o dal Comitato Elettorale.
7. Lo spoglio delle schede deve avvenire, in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio.

Art. 14 - Candidature al Comitato di Gestione

1. I candidati alla carica di componenti del Comitato di Gestione e gli elettori devono essere iscritti al Centro Anziani da almeno 3 mesi prima della data fissata per le elezioni.
2. I candidati a Presidente e Vice Presidente del Comitato di Gestione debbono essere iscritti da almeno sei mesi al Centro Anziani.
3. I Candidati al Collegio di Garanzia devono essere iscritti al Centro Anziani da 2 anni.
4. Tali vincoli non si applicano per i Centri Anziani di nuova istituzione.
5. Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità, in forma scritta, durante lo svolgimento dell'assemblea all'uopo convocata, alla quale dovrà presenziare un incaricato del Servizio Sociale con compiti di segretario verbalizzante.
6. Sarà compito dell'incaricato del servizio sociale indicato, consegnare il verbale con le proposte nominative all'ufficio comunale competente. Successivamente verrà predisposto l'elenco delle candidature in ordine alfabetico e per carica di elezione.
7. Gli elenchi delle candidature debbono essere affissi presso il Centro Anziani e nella sede del Comune almeno 15 giorni prima delle elezioni.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

8. Nella formazione delle liste, si dovrà favorire la presenza delle donne.

Art. 15 - Procedura per l'insediamento del Comitato di Gestione

1. Sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze.
2. A parità di voti ottenuti è eletto il più anziano di età.
3. La Giunta comunale approva la costituzione del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia
4. Il Presidente eletto, entro 10 giorni dalla adozione del provvedimento di cui al punto 3, convoca gli eletti per l'insediamento del nuovo Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia.

Art. 16 - Validità delle sedute Comitato di Gestione

1. Le sedute del Comitato di Gestione sono valide se è presente il 51% dei suoi componenti.
2. Le decisioni del Comitato di Gestione sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 17 - Compiti del Comitato di Gestione

1. Il Comitato di Gestione, oltre alle competenze nelle materie previste dall'art. 2 svolge i seguenti compiti:
 - a) predisporre, d'intesa con il Collegio di Garanzia, dopo le dovute consultazioni con l'assemblea degli iscritti, un regolamento interno che contenga norme specifiche per la vita del Centro, regolamento che deve essere approvato dal Consiglio Comunale con apposito atto;
 - b) pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Centro, in base alle finalità espresse nell'art. 2 del presente regolamento, costituendo se necessario gruppi di lavoro;
 - c) stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del Centro garantendo l'apertura dello stesso anche nei periodi festivi, ed in particolare nei periodi estivi, assegnando turni di presenza dei componenti del Comitato di Gestione, sia per la apertura che per la gestione. Assegna i turni di presenza dei componenti del Comitato di Gestione all'interno del Centro nella gestione ordinaria delle attività;
 - d) provvede alla apertura ed alla chiusura del Centro mediante la presenza di un componente; la chiave dell'ingresso del Centro viene custodita dal Presidente e in caso di impossibilità dello stesso dal Vice Presidente o da altro componente del Comitato. Una copia della chiave del Centro Anziani deve essere depositata presso la sede del Comune in cui il Centro insiste. Qualora, per causa di forza maggiore, uno dei suddetti componenti non sia temporaneamente disponibile, il Presidente può proporre di affidare l'incarico dell'apertura e della chiusura del Centro ad uno o più anziani iscritti non facenti parte del Comitato di Gestione, che ne assumono la responsabilità;
 - e) assicura durante l'orario di apertura del Centro la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso (utensili, attrezzature, arredamento, apparecchiature varie ecc);

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

f) ha l'obbligo di promuovere la convocazione delle assemblee degli iscritti almeno una volta al mese, tutte le volte che lo ritiene necessario e tutte le volte che viene richiesto nei termini previsti dall'articolo 10;

g) avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;

h) per le attività supplementari del Centro si avvale di Associazioni Nazionali, di associazioni di anziani costituite nel Centro, di volontariato. Gli organi di gestione anche in questo caso saranno concomitanti con gli incarichi elettivi del Centro;

i) provvede a trasmettere agli uffici competenti del Comune, per essere approvati dalla Giunta Comunale:

1) il programma annuale delle attività del Centro nel quadro degli indirizzi generali indicati dall'assemblea degli iscritti; I programmi, relativi all'anno successivo debbono pervenire al servizio sociale per gli adempimenti di competenza entro il 31 novembre di ogni anno;

2) le indicazioni delle singole spese riferite ai piani di utilizzo dei fondi destinati dall'amministrazione comunale per le attività socio culturali del Centro Anziani.

j) vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro Anziani;

k) provvede ad inoltrare ai competenti uffici comunali eventuale richiesta di intervento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, riguardanti il complesso adibito a Centro Anziani, nonché ogni altra richiesta che comporti l'utilizzo di vari servizi esperiti dall'Amministrazione Comunale;

l) predispose annualmente il consuntivo dell'anno precedente, sia per quanto riguarda le attività istituzionali che supplementari, che devono essere sottoposte alla votazione dell'assemblea;

m) concorda con i sindacati dei pensionati incontri periodici sui problemi degli anziani, o su richiesta dei sindacati stessi, momenti di incontro con gli anziani del Centro;

n) assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto degli anziani alla vita comunitaria;

o) promuove l'attività dei gruppi, organismi, associazioni che offrono la collaborazione per il potenziamento del servizio;

p) promuove l'impegno di anziani in attività socialmente utili e di volontariato;

q) favorisce, durante le scadenze elettorali la possibilità di incontri con i candidati (comunali, provinciali, regionali, Camera, Senato e Parlamento Europeo) e gli anziani del Centro. Gli incontri possono prevedere tavole rotonde, confronti tra candidati di liste diverse. Durante tale scadenze, il Comitato di Gestione predispose un calendario per lo svolgimento degli incontri;

r) provvede alla raccolta ed alla informazione agli iscritti delle notizie inerenti i vari servizi e la loro dislocazione sul territorio, ai quali l'anziano può essere strettamente interessato, e collabora con il Servizio Sociale per ogni eventuale intervento di interesse sociale;

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

s) promuove la costituzione di Commissioni e gruppi di lavoro tematici a carattere permanente o temporanei, allo scopo di studiare, predisporre ed attuare i programmi di attività. Nelle Commissioni o gruppi di lavoro possono essere chiamati a farne parte gli iscritti non componenti il Comitato di Gestione. Ogni iniziativa deve essere discussa ed approvata preventivamente dal Comitato di Gestione.
Nel caso il Centro decida a maggioranza dell'assemblea (50% + 1) di promuovere l'associazione del Centro per lo sviluppo delle attività supplementari, i componenti del comitato di gestione ne assumono l'incarico.

Art. 18 – Durata del Comitato di Gestione

1. Il Comitato di Gestione dura in carica tre anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.
2. I componenti del Comitato di Gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie, o per assenza prolungata.
3. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di Gestione. La nomina del nuovo eletto deve essere ratificata dalla Giunta Comunale.
4. I rappresentanti del Comune decadono e devono essere sostituiti in caso di trasferimento ad altro servizio o in caso di cessazione del rapporto di lavoro. I rappresentanti che subentreranno dovranno essere comunque designati dalla Giunta Comunale.
5. Nel caso in cui sia esaurita la graduatoria dei non eletti e sia pertanto impossibile surrogare con altri componenti decaduti, è necessario procedere alla elezione dei componenti mancanti. Nominati i nuovi componenti questi restano in carica fino alla data di scadenza del Comitato di Gestione precedentemente eletto.
6. Qualora il Comitato di Gestione non sia in grado di funzionare regolarmente o commette gravi violazioni di norme di legge o regolamentari, oppure il 50% + 1 degli iscritti al Centro ne richieda lo scioglimento con apposita petizione, la giunta Comunale, sentito il parere del Collegio di Garanzia, con apposito dispositivo ne dispone lo scioglimento e nomina un Commissario, scelto tra i dipendenti dell'amministrazione Comunale. Il Commissario, d'intesa con il Collegio di Garanzia del Centro, provvede all'ordinaria amministrazione del Centro Anziani, al disbrigo delle questioni urgenti, e a fissare il termine per lo svolgimento di nuove elezioni, che devono essere indette non oltre i tre mesi successivi allo scioglimento del Comitato di Gestione.
7. I candidati al Comitato di Gestione non potranno essere eletti per più di due mandati: le assemblee degli iscritti al Centro potranno derogare solo per un altro mandato successivo.

Art. 19 - Elezione del Presidente e del Vice Presidente del Comitato di Gestione.

1. Il Presidente ed il Vice Presidente del Comitato di Gestione vengono eletti direttamente dall'Assemblea degli iscritti con espressione di preferenze.
2. Risulta eletto Presidente il candidato che ha ottenuto il maggior numero di preferenze.
3. Assume la carica di Vice Presidente il secondo classificato.
4. Nel caso di dimissioni o rinuncia dell'incarico del Presidente, il Vice Presidente assume la carica di Presidente e la Vice presidenza viene assunta dal primo candidato dei non eletti.
5. I candidati a Presidente e Vice Presidente non possono assumere più di 2 mandati.
L'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani può derogare per un altro mandato. Il verbale

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

sottoscritto dai partecipanti all'assemblea (50% + 1 degli iscritti) deve pervenire al Comune per la predisposizione delle Liste.

Art. 20 – Compiti del Presidente

1. Il Presidente eletto dura in carica per l'intero mandato del Comitato di Gestione.
2. Rappresenta legalmente il Centro: il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutte le funzioni nei momenti di assenza dello stesso.
3. Provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e della Assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito dal presente regolamento, e di entrambi gli organismi presiede le sedute.
4. Può invitare, sentito il parere del Comitato di Gestione a partecipare alle sedute del Comitato stesso, a titolo consultivo, operatori rappresentanti di associazioni e di organismi che si occupano dei problemi dell'anziano e che comunque agiscono nella realtà sociale.
5. Nel caso il Centro decida a maggioranza dell'assemblea (50% + 1) di promuovere l'Associazione del Centro per lo sviluppo delle attività supplementari il Presidente e il Vice Presidente ne assumono l'incarico.
6. Il Presidente può essere revocato previa presentazione di una mozione di sfiducia da parte di un terzo degli iscritti. La votazione della mozione avrà luogo entro dieci giorni dalla presentazione e per intendersi accolta dovrà riportare il voto favorevole dei due terzi degli iscritti.
7. Le stesse procedure di cui al punto 1 e al punto 6 si applicano per il Vice Presidente e per il Coordinatore del Collegio di Garanzia.
8. Nel caso di revoca congiunta del Presidente, del vice Presidente, il Comitato di Gestione sarà convocato e presieduto dal Coordinatore del Collegio di Garanzia, il quale espletterà la riunione per la assegnazione delle nuove nomine.

Funzioni di
presidenza
M.L.

Art. 21 - Collegio di Garanzia

1. Gli iscritti al Centro Anziani eleggono con voto segreto, in concomitanza con il rinnovo dei Comitati di Gestione, 3 componenti effettivi e 2 componenti supplenti del Collegio di Garanzia, tra gli iscritti da 2 anni al Centro Anziani.
2. Il Candidato che ottiene più voti è il Coordinatore del Collegio di Garanzia.
3. Le elezioni avvengono con le stesse modalità di elezione degli altri organismi di gestione del Centro Anziani. L'elezione avviene su apposita scheda, secondo le procedure previste per gli organismi di gestione del Centro. Potrà essere espressa una sola preferenza.
4. La candidatura al Collegio di Garanzia esclude altri tipi di candidature negli organismi di gestione del Centro Anziani.
5. Il Collegio di Garanzia procede su istanza degli iscritti al Centro Anziani o degli organi di gestione, secondo modalità di funzionamento e procedure disciplinate da apposito regolamento a sindacare la regolarità delle procedure e degli atti dei vari organismi, eventualmente annullando gli atti illegittimi, interviene inoltre nella decisione, come seconda istanza nei casi di sanzioni verso gli iscritti.
6. Il Collegio di Garanzia dura in carica tre anni, il rinnovo è strettamente legato alle scadenze degli organismi di gestione del Centro Anziani.
7. Il Coordinatore del Collegio di Garanzia è invitato permanente alle riunioni del Comitato di Gestione, senza diritto di voto.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

Art. 22 - Comportamento degli iscritti al Centro Anziani

1. Tutti gli iscritti al Centro Anziani sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso di sé e degli altri, dei locali, del materiale di cui il Centro è dotato e del regolamento comunale vigente e del regolamento interno.
2. E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro Anziani.
3. In caso di gravi e persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento e nel regolamento interno e da atti contrari allo spirito della più ampia partecipazione e della civile convivenza, il Comitato di Gestione a maggioranza dei due terzi può decidere delle sanzioni da comminare che possono essere:
 - a) richiamo verbale;
 - b) richiamo scritto;
 - c) sospensione della frequenza per un periodo da determinare;
 - d) radiazione.
4. Le ipotesi di cui al comma 3 alle lettere b), c), d) devono essere notificate all'interessato per iscritto. Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, l'interessato può presentare al Collegio di Garanzia del Centro le opportune contro-deduzioni. Sarà compito, acquisiti gli elementi necessari, del Collegio di Garanzia del Centro avviare tutte le azioni per la definitiva decisione.

Art.23 – Risorse economiche

1. Le attività del Centro Anziani o delle loro Associazioni sono così finanziate:
 - a) dai contributi messi a disposizione dal Comune, con i quali viene realizzato il programma approvato e proposto dal Comitato di Gestione e dall'Assemblea degli iscritti. Tale finanziamento sarà attribuito con una Delibera del Consiglio Comunale. Annualmente il Comune definisce la quantificazione economica da destinare ai Centri Anziani del proprio territorio, in occasione della predisposizione dei Bilanci annuali;
 - b) da eventuali contributi messi a disposizione da altri enti pubblici e privati per il sostegno di iniziative promosse dai centri anziani;
 - c) da eventuali sottoscrizioni volontarie da parte dei cittadini e dagli iscritti del Centro;
 - d) dagli eventuali introiti provenienti dalle attività supplementari gestite dall'associazione.

Art. 24 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento comunale sostituisce integralmente tutte le disposizioni precedentemente adottate in materia di centri sociali per anziani. Con effetto della data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

COMUNE DI PICO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO ANZIANI

Art. 25 - Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione del regolamento stesso.
2. I Comitati di Gestione, attualmente in scadenza sono prorogati fino all'entrata in vigore del presente regolamento.