

133  
24/3/17



# COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Verbale n. 2 del 09.03.2017

- ORIGINALE**
- COPIA**

Oggetto: Modifiche al vigente Regolamento di contabilità

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di marzo alle ore 20,14, nella sala delle adunanze Consiliari (ex palestra). Convocato dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione in seduta straordinaria, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
CARNEVALE Ornella	X		PANDOZZI Antonio	X	
DELLE CESE Marco		X	CAPARRELLI Barbara	X	
CONTI Damiano	X				
VALLONE Severino	X				
CICERANI Anna	X				
ABATECOLA Adriano	X				
			Assegnati n.	8	
			In carica n.	8	
			Presenti n.	7	
			Assenti n.	1	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza la **Dott.ssa Ornella CARNEVALE** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario **Dott.ssa Caterina NICOLETTI**

La seduta è pubblica.

In prosiegua di seduta, si passa al punto 2 all'o.d.g..

Il Sindaco illustra la proposta ed invita alla discussione.

Prende la parola il consigliere Pandozzi: la modifica del regolamento di contabilità non è obbligatoria e sarebbe stata necessaria una modifica del regolamento nella sua interezza. Non vedo per quale ragione il revisore non dovrebbe mettere a disposizione dei consiglieri il parere sullo schema di bilancio con un congruo anticipo.

Prende la parola il consigliere Abatecola: non stiamo parlando di una omissione perché comunque il parere sarà portato in consiglio. Il bilancio non sarà carente del parere. C'è solo una variazione di procedura.

In assenza di ulteriori interventi, su proposta del Sindaco si procede a votazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 31.10.1997;

**RICHIAMATO**, in particolare l'art. 9 del medesimo regolamento, che così dispone:

*"1. Lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono predisposti dalla Giunta comunale entro il 10 ottobre dell'anno precedente quello cui si riferiscono.*

*2. Allo schema di bilancio dovrà essere allegata, oltre agli atti e documenti di cui all'art 14 del D.Lgs. 25/02/1995, n. 77, la relazione dell'organo di revisione nonché il parere del responsabile del servizio finanziario.*

*3. Gli elaborati, gli atti e documenti, nonché gli allegati di cui al precedente comma 2, unitamente agli allegati di cui al successivo art. 12, saranno depositati nella Segreteria comunale a disposizione dei consiglieri che ne potranno prendere visione nelle ore d'ufficio.*

*4. Del deposito sarà dato preventivo avviso a tutti i consiglieri comunali nelle forme previste per la notifica delle convocazioni per le adunanze consiliari";*

**VISTO** l'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato da ultimo dall'art. 9-bis, comma 1, della legge n. 160 del 2016, secondo cui:

*"1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.*

*2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*

*3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151.*

*4. Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato";*

**VISTI** gli atti preparatori della L. n. 190 del 2016 ed esaminata, in particolare la scheda di lettura, ove si evidenzia che: *"La modifica all'articolo 174, comma 1, del TUEL è volta a precisare [...] che la presentazione del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione (DUP), corredati dei rispettivi allegati, è disciplinata dal regolamento di contabilità. Tra i documenti da presentare da parte della Giunta all'organo consiliare è altresì espunta la relazione dell'organo di revisione [...]. [...] la presentazione dei documenti di programmazione da parte della Giunta all'organo consiliare non necessita più del parere del collegio dei revisori (o revisore unico) dei conti, in quanto, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità degli enti locali, il parere*

*potrà essere presentato dal collegio dei revisori (o revisore unico) dei conti, in qualità di organo di collaborazione del Consiglio, prima dell'avvio dell'iter di discussione in Consiglio dei documenti ai fini della loro approvazione";*

**RILEVATO** che per effetto delle modifiche introdotte dall'art 9 bis della legge n. 160 del 2016 all'art 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000, la relazione dell'organo di revisione non figura più tra i documenti che devono essere depositati unitamente allo schema di bilancio ma potrà essere presentata direttamente al Consiglio prima dell'approvazione definitiva;

**RITENUTO** pertanto di modificare il vigente Regolamento comunale di contabilità nei termini che seguono, nelle more della predisposizione di un nuovo regolamento aggiornato:

l'art 9 (Predisposizione del bilancio di previsione) è sostituito dal seguente:

*"1. Il bilancio di previsione finanziario è redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale secondo lo schema approvato con il d.Lgs. n. 118/2011 e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.*

*2. Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del TUEL.*

*3. La Giunta Comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati, di norma, entro il 15 novembre ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti per un periodo non inferiore a 10 giorni, del quale deve essere dato avviso ai consiglieri comunali nelle forme previste per la notifica delle convocazioni per le adunanze consiliari. I consiglieri ne potranno prendere visione nelle ore d'ufficio. Contestualmente la Giunta comunale trasmette lo schema di bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali secondo le modalità e i tempi stabiliti dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale per il deposito degli atti ,ai fini della definitiva approvazione da parte del Consiglio comunale";*

**ACQUISITO** il parere prescritto dall'art 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000 in ordine alla regolarità tecnica, mentre, trattandosi di atto dal quale non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non si rende necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

**ACQUISITO** inoltre sul presente atto il parere favorevole dell'organo di revisione, reso ai sensi dell'art 239, comma 1, lett. b) n. 7;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 2011;

**VISTO** lo Statuto comunale;

con voti favorevoli 5, contrari 2 (Pandozzi, Caparrelli), astenuti 0, su consiglieri presenti e votanti 7

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di modificare il vigente Regolamento comunale di contabilità nei termini che seguono, nelle more della predisposizione di un nuovo regolamento aggiornato:

l'art 9 (Predisposizione del bilancio di previsione) è sostituito dal seguente:

*"1. Il bilancio di previsione finanziario è redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale secondo lo schema approvato con il d.Lgs. n. 118/2011 e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.*

*2. Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del TUEL.*

3. La Giunta Comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati, di norma, entro il 15 novembre ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti per un periodo non inferiore a 10 giorni, del quale deve essere dato avviso ai consiglieri comunali nelle forme previste per la notifica delle convocazioni per le adunanze consiliari. I consiglieri ne potranno prendere visione nelle ore d'ufficio. Contestualmente la Giunta comunale trasmette lo schema di bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali secondo le modalità e i tempi stabiliti dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale per il deposito degli atti ,ai fini della definitiva approvazione da parte del Consiglio comunale";

### IL SINDACO

propone quindi di dichiarare, in considerazione dell' urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ed invita alla votazione.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli 5, contrari 2 (Pandozzi, Caparrelli), astenuti 0, su consiglieri presenti e votanti 7

### DELIBERA

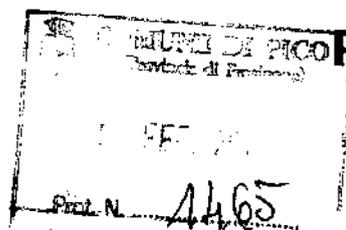
di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

- Ai sensi dell'art. 49, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mario SULLIZIO

**COMUNE DI PICO**



**Provincia di FROSINONE**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE**

**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI  
CONTABILITA' MAIL 16/02/2017**

**COMUNE PICO**

## PREMESSO CHE

- in data 16/02/2017 a mezzo mail della Segreteria del Comune di Pico veniva richiesto il parere per la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto la modifica al regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.239, comma 1 lettera b) n.7.

Pertanto lo scrivente provvede alla redazione del seguente:

## PARERE

Preso atto che il vigente regolamento di contabilità dell'ente è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale del 31/10/1997 n.41,

Preso atto delle numerose modifiche normative apportate, nel frattempo, al sistema di rilevazione contabile per il coordinamento della finanza pubblica disposte dai D. Lgs 118/2011 e s.m.i. che di fatto comportano la necessità della completa rivisitazione del regolamento di contabilità del 1997.

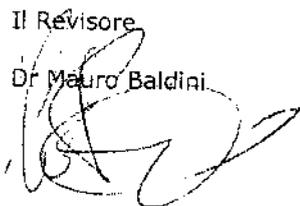
Tutto ciò premesso lo scrivente **esprime parere favorevole alla bozza di delibera consiliare inerente la modifica dell'art. 9 Predisposizione del bilancio di previsione così come indicato nella proposta inviata.**

**Invita inoltre l'ente a procedere ad un organica revisione ed aggiornamento dell'intero regolamento di contabilità.**

Roma 21/02/2017

Il Revisore

Dr. Mauro Baldini



**IL PRESIDENTE**  
Dott.ssa Ornella CARNEVALE

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
Damiano Conti



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Caterina NICOLETTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune oggi **14 MAR. 2017** per n. 15 giorni consecutivi.

Pico, li ..... **14 MAR. 2017**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Caterina NICOLETTI