



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.04.2024 inerente "Piano Integrato Attività e Organizzazione" con il quale si prevede tra l'altro assunzione di 1 un unità Elevata Qualificazione come Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 a tempo parziale e determinato 18 ore massimo;

VISTA la determinazione n. 476 del 30.12.2024 inerente l'approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 la procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D, posizione economica D1, a tempo e a tempo parziale (n. 18 settimanali) per la durata corrispondente al mandato del Sindaco.

1. Oggetto e durata dell'incarico

Il presente avviso, quale procedura meramente idoneativa, è finalizzato all'individuazione di una rosa di candidati in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia economico-finanziaria che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare, sono richieste un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la contabilità degli enti locali, esperienza specialistica e quindi specifiche competenze in materia di contabilità pubblica (finanziaria ed economico-patrimoniale), programmazione finanziaria e delle risorse, Bilancio e Rendiconto degli Enti Locali.

L'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria comprendente i servizi di seguito indicati, previa adozione del decreto sindacale di nomina del candidato prescelto, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Elettorale e Stato Civile
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Tributi

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Requisiti generali e requisiti specifici

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

2.a. Requisiti generali:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

3) Godimento dei diritti civili, politici;

- 4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR n. 3/1957;
- 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 9) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) ai sensi dell'art.1, della l. n. 226/2004;
- 10) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013;
- 11) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- 12) avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) avere conoscenza della lingua inglese

2.b. Requisiti specifici:

- Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario.

In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

2.c. Esperienza professionale: comprovata esperienza professionale pluriennale non inferiore ad anni tre:

- presso una pubblica amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi finanziari;
- presso Enti Pubblici Economici e/o Privati a seguito di contratti di lavoro subordinato nei servizi finanziari;
- e/o in qualità di professionista nel settore della consulenza contabile, amministrativa e giuridica con iscrizione al relativo albo professionale.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidature.

3. Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, deve pervenire al Comune di Pico – Ufficio Protocollo , Via G. Marconi, 03020 – Pico (FR), unitamente al curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 13:00 del giorno 22 gennaio 2024.**

Le domande dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune durante gli orari di apertura del medesimo ufficio;
- b) **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento;
- c) **Con modalità telematica** con invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pico.fr.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsto dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

4. Ammissione dei candidati

Le domande dei candidati saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile del Servizio Personale con l'assistenza di un dipendente comunale, al fine di verificare i curricula pervenuti e le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali e specifici e, senza l'attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria, determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico.

Il Sindaco, tra coloro che sono risultati idonei, individuerà pertanto il candidato cui attribuire l'incarico, eventualmente previo espletamento di un colloquio di

natura conoscitivo-motivazionale, con apposito decreto adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato.

5. Trattamento economico

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione economica D1.

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato saranno determinate in base al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico spettante potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale e compatibilmente con il bilancio comunale, da un'indennità ad personam ai sensi dell'art 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Pico.

6. Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Pico, 30 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Dr. Rag. Pierluigi DI VICCARO

(Le firme apposte sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo "art. 3 Dlg. 12.02.1993 n° 39")