



# COMUNE DI PICO

*Provincia di Frosinone*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*



**Reg. Gen. 32 del 12.02.2025**

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 12 del 12.02.2025**

- ORIGINALE
- COPIA

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000- AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA APPROVAZIONE VERBALE DEL 11.02.2025</b>
-----------------	--

L'anno **2025**, il giorno **dodici** del mese di **FRBBRAIO** in Pico e nella Sede Comunale

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 09.01.2025 di nomina del Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria – AA.GG., URP, Personale, Demografico, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport, Socio-Assistenziale, Biblioteca, Servizio Elettorale, Economico Finanziario, Tributi ed Entrate;

**VISTO** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. N. 30 del 13.04.2021, e successiva modifica avvenuta con Delibera di G.C. N. 53 del 03.08.2023;

**VISTI** Gli artt. 50 e 109, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

**PREMESSO CHE** con Determinazione dirigenziale n. 300 del 30.12.2024 si approvava l'avviso di selezione della procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Area amministrativa-finanziaria;

**DATO ATTO CHE** si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all'albo Pretorio del comune e sul sito istituzionale dell'ente, con scadenza del termine della presentazione della domanda il 22 gennaio 2025 ore 13:00;

**RITENUTO** esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato che il procedimento di selezione si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto nonché dall'Avviso Pubblico di selezione in quanto *lex specialis*,

**RITENUTO** di provvedere in merito disponendo l'approvazione del verbale del 11.02.2025 della commissione Esaminatrice;

**VISTE** a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;
- Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- D.lgd. n. 78/2009 così come convertito in legge;

**VISTO** il Verbale del 11.02.2025 con il quale sono state esaminate le domande pervenute ed è risultato che l'unica domanda pervenuta nei termini non è stata ammessa alla selezione per carenza in capo al candidato dei requisiti richiesti;

**VISTI:**

- Il DLgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

**DI APPROVARE** il verbale delle operazioni dell'11.02.2025 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento sebbene non allegato ma depositato in atti presso l'Ufficio Personale;

**DI DARE ATTO CHE** la selezione si è conclusa con esito negativo e pertanto si rende necessario procedere all'attivazione di una nuova procedura per l'individuazione del dipendente Area amministrativa-Finanziaria Area dei Funzionari elevata Qualificazione;

**DI DARE ATTO CHE** il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo dal 25 maggio 2018,

**DI DARE ATTO CHE**, a carico del Responsabile del procedimento non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

**DI DARE ATTO CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale, al Sindaco, all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;

**DI ATTESTARE** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012, il Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**DI DARE ATTO CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Responsabile rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

***IL RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO***  
***F.to Ass.re Bernardino CASALE***

(Le firme apposte sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo "art. 3 Dlg. 12.02.1993 n° 39")

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità Contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

***IL RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO***  
***F.to Ass.re Bernardino CASALE***

(Le firme apposte sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo "art. 3 Dlg. 12.02.1993 n° 39")