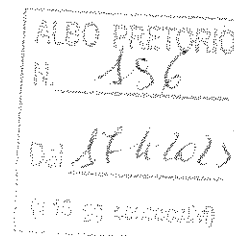




COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



DECRETO SINDACALE N. 5

AAAAAAAAAAAA

ART. 50, COMMA 10 DEL D. LGS 18.08.2000, N°267

CONFERIMENTO INCARICO

DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

SERVIZIO AA.GG., URP, PERSONALE, DEMOGRAFICO, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT, SOCIO ASSISTENZIALE, BIBLIOTECA, SERVIZIO ELETTORALE, ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI ED ENTRATE

L'anno duemilaventicinque il giorno **diciassette** del mese di **Aprile**,

IL SINDACO DEL COMUNE DI PICO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.04.2024, di approvazione PIAO 2024-2026 e successiva delibera di Giunta comunale n. 22 del 08.04.2025 di approvazione PIAO 2025/2027;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 del 18.02.2025, avente ad oggetto: " SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE";
- l'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato e part-time ex art.110 comma 1 d.lgs N.267/2000 di Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria per 18 ore settimanali, approvato con la suddetta Determina;

RITENUTO, sulla base degli esiti della selezione effettuata, che tra i candidati ammessi al colloquio con il Sindaco il candidato professionista che per titoli ed esperienze, risultato maggiormente rispondente ai compiti da espletare è il Dott. Alessandro MOLINARI;

VALUTATA la necessità di procedere alla copertura del posto di Responsabile Area Amministrativa Finanziaria al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria al Dott. Alessandro MOLINARI, da inquadrare nell'Area dei Funzionari – Elevate qualificazione ex Categoria professionale D posizione economica D1 per 18 ore settimanali nel rispetto della normativa contrattuale vigente e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, fatto salvo quanto specificato nella parte dispositiva;

VISTI ED ESAMINATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U. 267/2000 in forza del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 con provvedimento motivato del Sindaco possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il citato art. 107, comma 2 e comma 3, riserva al personale incaricato di funzioni dirigenziali tutti gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, compresa l'assunzione di atti e provvedimenti di rilevanza esterna;
- l'art. 50 c. 10 del Dlgs. N. 267/2000 che recita: "Il sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109, 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTI E RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale
- Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO inoltre **CHE** ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL 267/2000, il trattamento economico, è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi e decentrati, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni di elevata Qualificazione costituito da un'indennità di posizione e una indennità di risultato;

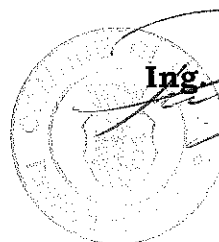
DECRETA

Per quanto sopra esposto

1. **Di conferire**, per quanto esplicitato in premessa a far data dal 18.04.2025 previa sottoscrizione del contratto di lavoro al Dott. Alessandro MOLINARI, nato a Ceccano (FR) il 13.09.1989, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria - Servizio AA.GG., URP, Personale, Demografico, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport, Socio Assistenziale, Biblioteca, Servizio Elettorale, Economico Finanziario, Tributi ed Entrate, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
2. **Di stabilire** l'articolazione dell'orario di lavoro e di servizio in 18 ore settimanali presso la sede municipale da espletarsi in 2 giorni settimanali durante l'orario d'ufficio;

3. **L'incaricato**, come innanzi indicato, sarà Responsabile delle Funzioni previste nell'Area Amministrativa Finanziaria come stabilito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;
4. **Il trattamento** economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per l'Area dei Funzionari ex cat. D categoria giuridica e posizione economica "D1" comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità viene quantificata in €. 14.000,00 per la posizione e in continuità con gli incarichi in precedenza assegnati e in considerazione che sono equivalenti.
5. **Di stabilire** che la retribuzione di risultato verrà liquidata in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti come da valutazione dell'O.I.V. dell'ente e nei limiti della normativa vigente;
Inoltre, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il trattamento economico può essere integrato con una indennità ad personam, quantificata con provvedimento motivato della giunta in considerazione della qualificazione professionale dell'incaricato, della temporaneità dell'incarico, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste, della celerità richiesta nell'espletamento delle incombenze e del carico di lavoro da assegnare. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
6. **Il presente** provvedimento sarà notificato all'interessato al fine della formale accettazione e di seguito comunicato formalmente al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti successivi;
7. **Di stabilire** che la durata del presente incarico, salvo revoca, è fine mandato amministrativo del Sindaco;
8. **Di rinviare** per quanto non previsto nel presente alla normativa vigente.

Il Sindaco
Ing. Pier Luigi LEPORE



PER ACCETTAZIONE
Dott. Alessandro MOLINARI

